

MODULO RICHIESTA INOLTRO DOCUMENTAZIONE TRAMITE E-MAIL CERTIFICATA E/O CONFERMATA

Con la presente siamo a comunicarLe la nuova possibilità di ricevere a mezzo Posta Elettronica Certificata le comunicazioni inerenti la gestione condominiale (convocazioni d'assemblea, copia di bilanci e rendiconti, comunicazioni personali, lettere informative e quant'altro). Questo permetterà un significativo risparmio per il condominio in termini di spese postali, in quanto il costo unitario per l'invio di una raccomandata è di alcuni euro contro pochi centesimi della mail certificata.

Si eviteranno inoltre i ritardi nel recapito della corrispondenza dovuti al mancato ritiro della raccomandata e l'attesa dei tempi di consegna delle Poste.

Il DPR 68/2005 disciplina la validità legale della raccomandata inviata tramite posta elettronica certificata, in quanto permette di sostituire la raccomandata nei rapporti ufficiali e può essere utilizzata anche per l'inoltro di comunicazioni che attestino l'invio. Anche la Corte di appello di Brescia (n°4 del 03-01-19) ha sancito che la posta elettronica ordinaria possa essere utilizzata solo nel caso in cui vi sia una effettiva conferma della ricezione da parte del destinatario.

Chi non dispone ancora di una **PEC**, potrà ricevere una **"mail confermata"**, la quale prevede appunto una **conferma specifica da parte del destinatario mediante un collegamento ad un link presente nel testo della mail, aperto il quale dovrà confermare la ricezione dei documenti. Qualora questo non dovesse avvenire entro 2 giorni dal ricevimento della mail ordinaria, in automatico verrà spedita una raccomandata urgente cartacea, in sostituzione di tale modalità** (onde garantire la consegna di convocazioni di assemblea o verbali per i condomini assenti).

Se desiderate cogliere questa opportunità, Vi chiediamo di compilare il modulo in calce ed inviarcelo debitamente firmato tramite posta ordinaria, fax, scansionato via e-mail o di consegnarcelo a mano.

Precisiamo inoltre che **dovrà essere contestualmente eletto il Vostro domicilio digitale sul medesimo indirizzo di posta, spuntando la casella relativa e firmando il presente modulo.**

Cordiali Saluti,

L'amministratore
Gestab Service Srl



Spett.le Amministratore
Gestab Service Srl
Via Ciro di Pers, 9/B
33100 Udine

Io sottoscritto/a

.....
proprietario/a dell'immobile ubicato presso

il Condominio

CHIEDO CHE

tutta la documentazione inerente al mio immobile (convocazioni d'assemblea, documenti contabili, verbali ed altro) sia inoltrata tramite servizio e-mail al seguente indirizzo (**indicare uno solo, MEGLIO SE DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA, ed in stampatello MAIUSCOLO in modo che sia leggibile**):

.....
@

CONFERMO inoltre con la mia sottoscrizione, qualora l'indirizzo mail indicato non sia di mail certificata, **di voler aderire al servizio "mail confermata"**, il quale prevede appunto una conferma specifica da parte del destinatario mediante un collegamento ad un link presente nel testo della mail che riceverò, aperto il quale dovrò confermare la ricezione dei documenti. Qualora questo non dovesse avvenire entro 2 giorni dal ricevimento della mail ordinaria, in automatico mi verrà spedita una raccomandata urgente cartacea, in sostituzione di tale modalità (onde garantire la consegna di convocazioni di assemblea o verbali per i condomini assenti).

CONFERMO E SOTTOSCRIVO LA MIA VOLONTA' AD ELEGGERE IL SOPRAINDICATO INDIRIZZO MAIL QUALE MIO DOMICILIO DIGITALE, IN SOSTITUZIONE DI QUALSIASI ALTRA MODALITA' (OBBLIGATORIO PER L'ADESIONE AL SERVIZIO DI INVIO A MEZZO MAIL SIA CERTIFICATA, SIA CONFERMATA).

La presente richiesta ha validità fino a mia ulteriore comunicazione, e mi impegno altresì a comunicarVi l'eventuale variazione del mio indirizzo e-mail.

Data:

Firma: